

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей города Курлово ул.Красной Армии д.4б

## ПРИКАЗ

От 02.05.2023 года

№ 119-Р/ 01 - 18

Об организации работы в  
летний оздоровительный период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников и обеспечения их безопасного пребывания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 1 июня по 31 августа 2023 года.
2. Старшему воспитателю Ефремовой Марии Андреевне в срок до 30 мая 2023 года:
  - подготовить план работы на летний период;
  - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической, художественной литературы для организации досуговой и игровой деятельности с воспитанниками в летний период.
3. Музыкальному руководителю Добрыниной Елене Михайловне в срок до 30 мая 2023 года:
  - составить план проведения развлечений.
4. Инструктору по физической культуре Савенковой Надежде Николаевне в срок до 30 мая 2023 года:
  - составить план проведения спортивных развлечений и мероприятий;
  - составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, развлечений, досугов, утренней гимнастики.
5. Старшему воспитателю Ефремовой Марии Андреевне:
  - в срок до 30 мая 2023 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию доврачебной помощи;
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
  - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
  - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
6. Поварам Леваковой Наталье Сергеевне, Гладилкиной Галине Владимировне:
  - повысить общую калорийность летнего питания на 10-15% за счёт включения свежих овощей, фруктов, ягод, соков, кисло-молочных продуктов;
  - организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.
6. Заместителю заведующего по АХЧ Веселкиной Инне Сергеевне в срок до 30 мая 2023 года:
  - провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов;
  - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивных площадках;
  - возложить на нее персональную ответственность по контролю за их состоянием;

- завезти песок для детских песочниц, торф-перегной для цветников.

7. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 30 мая 2023 года:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации деятельности детей в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трёх часов за счёт переноса совместной деятельности воспитателя и детей на участок;

- увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;

- организовать гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед сном;

- включить в планы летней оздоровительной работы мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, их оздоровлению и закаливанию.

8. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

9. Всем педагогическим работникам в срок до 31.08.2023 года:

- оформить групповые комнаты, приёмные, коридоры и лестничные площадки к началу учебного года;

- подготовить наглядный и демонстрационный материал для организации психолого – педагогического процесса с воспитанниками.

- принять участие в конкурсе по благоустройству участков и созданию цветочных интерьеров.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №3

Е.А.Романова

Ознакомлены:

